

В процессе сбора информации по показателю 1.1 критерия 1 независимые эксперты руководствуются следующим установленным нормативными правовыми актами объемом информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организаций культуры, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах:

Перечень информации	на информационных стендах в помещении государственного учреждения	на официальном сайте организации в сети «Интернет»
1	2	3
I. Общая информация об организации культуры		
1. Полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты	+	+
2. Место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)	+	+
3. Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей	+	+
4. Учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии))	X	+
5. Структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты	+	+
6. Режим, график работы организации культуры	+	+
II. Информация о деятельности организации культуры		
7. Виды предоставляемых услуг организацией культуры	+	+
8. Перечень оказываемых платных услуг (при наличии)*; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг)*	+ *	+ *
9. Материально-техническое обеспечение предоставления услуг	X	+
10. Копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	X	+
11. Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события	+	+

12. Копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности)*	+ *	+ *
III. Информация о независимой оценке качества		
13. Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)	+	+
Всего	10 (8**)	13 (11**)

Условные обозначения:

+ информация (единица информации) учитывается в расчете нормативного количества материалов/единиц информации.

X информация (единица информации) **не** учитывается в расчете нормативного количества материалов/единиц информации.

* При отсутствии платных услуг и/или лицензируемых видов деятельности размещение соответствующей информации не требуется, и нормативное количество материалов/единиц информации $I_{\text{норм}}$ уменьшается.

** В скобках указано минимально возможное количество материалов/единиц информации $I_{\text{норм}}$, уменьшенное на число отсутствующих в организации культуры отдельных элементов деятельности (в таблице данные элементы указаны со знаком «звездочка» - *).

Форма акта посещения организации культуры приведена в Приложении № 2 к настоящему письму.

Приложения:

№1 План-график очного этапа НОК.

№ 2 Форма акта посещения организации культуры с указанием критериев независимой оценки.

С уважением,

Директор



Е. С. Квасова

Приложение 1

План-график очного этапа сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в отношении которых проводится независимая оценка в 2022 году

№ п/п	Наименование вида работ	Период выполнения очного этапа работ
1	2	3
1	Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Музей истории города-курорта Сочи»	03 октября 2022 г.
2	Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Сочи «Арт-Медиа-Центр «Родина»	03 октября 2022 г.
3	Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная библиотечная система города Сочи»	03 октября 2022 г.
4	Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Сочи «Централизованная клубная система Хостинского района»	03 октября 2022 г.
5	Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Сочи «Лазаревская централизованная библиотечная система»	04 октября 2022 г.
6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Сочи «Районный Дом культуры «Адлер»	04 октября 2022 г.

АКТ

посещения _____

(наименование муниципального учреждения культуры муниципального образования Город-курорт Сочи Краснодарского края,)

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (дата посещения организации культуры)

Сведения об уполномоченном представителе участника закупки:

_____,
 (фамилия, имя, отчество представителя участника закупки)
 действующий на основании: _____

_____ в присутствии _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица, сопровождающего представителя участника закупки от организации культуры)

совместно произвели визуальный осмотр помещений организации культуры в целях обеспечения сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг в организации культуры по критериям и показателям, предусмотренным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 27 апреля 2018 г. № 599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры».

В ходе визуального осмотра установлено:

1. По критерию 1 «Открытость и доступность информации об организации культуры»:

по показателю 1.1 «Соответствие информации о деятельности организации культуры, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:

а) на информационных стендах в помещении государственного учреждения,

б) на официальном сайте государственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Перечень информации	на информационных стендах в помещении организации культуры	на официальном сайте организации в сети «Интернет»*
1	2	3
I. Общая информация об организации культуры		
1. Полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты		
2. Место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)		

3. Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей		
4. Учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии))		
5. Структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты		
6. Режим, график работы организации культуры		
II. Информация о деятельности организации культуры		
7. Виды предоставляемых услуг организацией культуры		
8. Перечень оказываемых платных услуг (при наличии)*; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг)*		
9. Материально-техническое обеспечение предоставления услуг		
10. Копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)		
11. Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события		
12. Копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности)*		
III. Информация о независимой оценке качества		
13. Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)		
Всего		

* заполняется предварительно перед посещением организации культуры.

по показателю 1.2 «Обеспечение на официальном сайте организации культуры наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: телефона, электронной почты, электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)»:

наличие на официальном сайте номера телефона организации (его функционирование)	
наличие на официальном сайте адреса электронной почты (ее функционирование)	
наличие на официальном сайте электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения)	
наличие на официальном сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»	
наличие возможности на официальном сайте получения консультации по оказываемым услугам и прочие технические возможности	
обеспечение на официальном сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг в организации (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	

2. По критерию 2 «Комфортность условий предоставления услуг»:

по показателю 2.1 «Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); наличие и понятность навигации внутри организации; доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); санитарное состояние помещений организаций; возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.)»:

наличие комфортной зоны отдыха (ожидания)	
наличие и понятность навигации внутри организации	
доступность питьевой воды	
наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.)	
санитарное состояние помещений организаций	
возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.)	

3. По критерию 3 «Доступность услуг для инвалидов»:

по показателю 3.1 «Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел-колясок; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации»:

для организаций культуры, размещаемых в объектах, не являющихся объектами культурного наследия:

оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами	
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	
наличие сменных кресел-колясок	
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	

для организаций культуры, размещаемых в объектах культурного наследия:

1)	Оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами)	1) оборудование входа в здание – объект культурного наследия или на его территорию: -оборудование входа ровной площадкой непосредственно перед входной дверью, для обеспечения его доступности для инвалидов на креслах-колясках; -расположение входной двери в сочетании с направлением пути подхода;	
		-оборудование выхода со специальных парковочных мест бордюрными пандусами, расположенными в непосредственной близости от них;	
		-использование визуального отличающегося цвета поверхности пандуса от цвета горизонтальной площадки; -прочное закрепление противоскользящей поверхности пандусов;	
		-обеспечение возможности входа и выхода из объекта культурного наследия, в том числе с использованием специальных подъездных устройств	
2	выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	2) Организация размещения специальных мест для транспорта инвалидов: -размещение специальных парковочных мест рядом друг с другом и обозначение их местонахождения указателем, расположенным рядом с главным входом в здание; -обозначение специальных парковочных мест наземной разметкой с обозначением как на поверхности парковки, так и с помощью вертикального знака; - создание системы управления/наблюдения, чтобы выделенные специальные парковочные места использовались только инвалидами; - расположение специальных парковочных мест как можно ближе к входу в сооружение	

3	адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	3) Организация путей движения на объекте культурного наследия: -обеспечение отличия по цвету и яркости предохранительной оковки каждой ступени лестниц от примыкающей к ней ступени и обеспечение противоскользящих свойств ступеней -устройство входного вестибюля с учетом предоставления инвалиду в кресле-коляске возможности ее использования -обеспечение альтернативного способа преодоления перепада высот с помощью ступеней;	
4	сменных кресел-колясок		
5	специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации культуры		

по показателю 3.2 «Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому»:

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	
наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению	
помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)	
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	

С информацией, отраженной в настоящем акте ознакомлен и согласен.
 Достоверность отраженных в акте сведений подтверждаю.

 (подпись)

 (расшифровка подписи,
 должность)

Дополнительная информация:

(заполняется представителем участника закупки и (или) представителем от организации культуры в случае необходимости указать особое мнение по существу отраженных в акте сведений, в том числе обозначить причины, по которым в организации культуры невозможно обеспечить создание соответствующих условий)

- К акту прилагаются:
1. электронные скриншоты страниц официального сайта организации культуры на ____ л. в 1 экз.;
 2. фотоотчет в электронном виде о результатах изучения наличия информационных материалов на стендах в организации культуры на ____ л. в 1 экз.;
 3. фотоотчет в электронном виде о результатах изучения обеспечения в организации комфортных условий для предоставления услуг на ____ л. в 1 экз.;
 4. фотоотчет в электронном виде о результатах изучения обеспечения в организации условий доступности услуг для инвалидов на ____ л. в 1 экз.

Представитель
от участника закупки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель
от организации культуры

(подпись)

(расшифровка подписи)