

Согласовано:

Начальник управления культуры
Администрации города Сочи



Л.Н. Кузьмина

Утверждено:

Директором

МБУК г. Сочи «Музей истории
города-курорта Сочи»
(приказ от 11.08.2018 № 31а)



Е.В. Галищева

ПОЛОЖЕНИЕ

о предпринимательской и иной,
приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного
учреждения культуры г. Сочи
«Музей истории города-курорта Сочи»

(далее по тексту – Положение)

Сочи 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре», Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, Уставом и Положением о музейной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры г. Сочи «Музей истории города-курорта Сочи».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Сочи «Музей истории города-курорта Сочи» (далее по тексту – Учреждение), в соответствии с Уставом и Положением о музейной деятельности, может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.3. Целью осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности является привлечение дополнительных финансовых средств в Учреждение, которые используются для развития материально-технической базы и возмещения затрат Учреждения, осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения и на другие цели.

1.4. Для достижения поставленной цели, реализуются задачи:

- формирование ресурсного обеспечения учреждения;
- формирование экономических механизмов развития дополнительных платных услуг;
- расширение возможности финансирования учреждения за счет привлечения дополнительных денежных средств;
- создание механизма прогнозирования потребности населения в платных услугах.

2. Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

2.1. К предпринимательской деятельности относятся платные услуги, относящиеся к **основным видам деятельности** Учреждения, оказываемые Учреждением **сверх установленного** Учреждению муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами, **в пределах установленного** Учреждению муниципального задания, сверх установленного Учреждению муниципального задания и относящиеся к видам деятельности, **не являющимся основными видами деятельности**

2.2. К иной приносящей доход деятельности относятся:

- спонсорская помощь (добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц);

- доходы от сдачи **особо ценного движимого и недвижимого имущества (помещений)** в аренду.

2.3. Учреждение, в соответствии с Уставом и Положением о музейной деятельности осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

2.3.1. **Относящиеся к основным видам деятельности Учреждения в пределах установленного учреждению муниципального задания:**

- научно-исследовательская работа;
- научно-фондовая работа;
- научно-экспозиционная (выставочная) работа;
- научно-просветительская работа.

2.3.2. К видам деятельности Учреждения в области **научно-исследовательской работы** относятся:

- научное изучение природы, процессов экономического, политического, культурного развития города Сочи с древнейших времен до настоящих дней;
- научное изучение фондов Учреждения, являющихся одним из первоисточников знаний о городе, определение их политической, научной и художественной ценности (путем проведения экспертиз в установленном законом порядке, в том числе для нужд учредителя Учреждения, судебных и правоохранительных органов) и научное проектирование экспозиций;
- выявление и научное изучение соответствующих профилю Учреждения материалов, хранящихся в государственных и других архивах, библиотеках и фондах других музеев;
- публикация научных каталогов, сборников научных трудов, монографий;
- использование итогов научно-исследовательской работы для повышения научного качества экспедиций и улучшения содержания массовой научно-просветительской работы;
- разработка научной концепции (стратегии, программы) развития Учреждения, которая включает в себя разработку следующих 5 документов (стратегических планов): концепции комплектования фондов, концепции научно-просветительской работы, концепции экспозиции, концепции научно-методической работы).

2.3.3. К видам деятельности Учреждения в области **научно-фондовой работы** относятся:

- сбор музейных предметов и музейных коллекций путем проведения научных, научно-экспедиционных (археологических), этнографических исследований (командировок и экспедиций);
- в целях всестороннего изучения развития города и создания экспозиций осуществление научного комплектования фондов, в том числе путем приобретения, а также путем установления связей с участниками исторических событий, ветеранами Великой Отечественной войны (далее по тексту – ВОВ), ветеранами боевых действий, тыла, труда, старожилками и гражданами города;
- осуществление коллекционирования и экспонирования оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

- тщательное документирование, систематизация и учет предметов фонда Учреждения и собранных материалов в соответствии с существующими инструкциями и методикой (создание электронных баз данных, внедрение других современных технологий музейного дела);
- реставрация предметов музейного фонда и создание условий для их широкого использования;
- обеспечение сохранности музейных фондов.

2.3.4. К видам деятельности Учреждения в области **научно-экспозиционной (выставочной) работы** относятся:

- разработка концепции, тематико-экспозиционных планов, связанных с работой постоянных экспозиций и временных выставок Учреждения (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;
- проектирование музейных экспозиций, разработка тематики и проблематики системы экспозиции Учреждения (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;
- организация работы передвижных выставок на темы, соответствующие профилю Учреждения, а также в связи с историческими событиями, памятными датами;
- реэкспозиция;
- монтаж и демонтаж экспозиций.

2.3.5. К видам деятельности Учреждения в области **научно-просветительской работы** относятся:

- организация экскурсий по постоянным экспозициям и временным выставкам Музея;
- проведение циклов лекций, бесед, научно-практических конференций и семинаров, симпозиумов, круглых столов, совещаний, тематика которых определяется профилем Учреждения;
- проведение массовых и культурно-образовательных (научно-образовательных) мероприятий: концерты, тематические и музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, музейные праздники и фестивали, презентации, мастер-классы, творческие мастерские, ярмарки, уроки-экскурсии в соответствии с профилем Учреждения;
- организация массовых и культурно-образовательных мероприятий на базе экспозиций, выставок и фондов Учреждения;
- проведение стажировок для специалистов других музеев;
- организация учебной практики для студентов колледжей и вузов, соответствующих направлению деятельности Учреждения;
- организация встреч посетителей Учреждения с учеными, ветеранами ВОВ и труда, старожилками и жителями, внесшими вклад в развитие города Сочи;
- публикация событий Учреждения в печатных и электронных средствах массовой коммуникации города Сочи, а также на официальном сайте Учреждения www.museumsochi.ru и официальных группах в социальных сетях: Вконтакте, Facebook, Instagram;
- создание условий для туристской деятельности;

- создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции (в том числе программ), необходимой для обеспечения деятельности Учреждения и отражающей основные сферы его деятельности.

2.3.6. Относящиеся к основным видам деятельности Учреждения сверх установленного учреждению муниципального задания (после его выполнения поквартально):

- научно-исследовательская работа;
- научно-фондовая работа;
- научно-экспозиционная (выставочная) работа;
- научно-просветительская работа.

2.3.7. К видам деятельности Учреждения в области *научно-исследовательской работы* относятся:

- научное изучение природы, процессов экономического, политического, культурного развития города Сочи с древнейших времен до настоящих дней;
- научное изучение фондов Учреждения, являющихся одним из первоисточников знаний о городе, определение их политической, научной и художественной ценности (путем проведения экспертиз в установленном законом порядке, в том числе для нужд учредителя Учреждения, судебных и правоохранительных органов) и научное проектирование экспозиций;
- выявление и научное изучение соответствующих профилю Учреждения материалов, хранящихся в государственных и других архивах, библиотеках и фондах других музеев;
- публикация научных каталогов, сборников научных трудов, монографий;
- использование итогов научно-исследовательской работы для повышения научного качества экспедиций и улучшения содержания массовой научно-просветительской работы;
- разработка научной концепции (стратегии, программы) развития Учреждения, которая включает в себя разработку следующих 5 документов (стратегических планов): концепции комплектования фондов, концепции научно-просветительской работы, концепции экспозиции, концепции научно-методической работы).

2.3.8. К видам деятельности Учреждения в области *научно-фондовой работы* относятся:

- сбор музейных предметов и музейных коллекций путем проведения научных, научно-экспедиционных (археологических), этнографических исследований (командировок и экспедиций);
- в целях всестороннего изучения развития города и создания экспозиций осуществление научного комплектования фондов, в том числе путем приобретения, а также путем установления связей с участниками исторических событий, ветеранами Великой Отечественной войны (далее по тексту – ВОВ), ветеранами боевых действий, тыла, труда, старожилыми и гражданами города;
- осуществление коллекционирования и экспонирования оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;
- тщательное документирование, систематизация и учет предметов фонда Учреждения и собранных материалов в соответствии с существующими

инструкциями и методикой (создание электронных баз данных, внедрение других современных технологий музейного дела);

- реставрация предметов музейного фонда и создание условий для их широкого использования;

- обеспечение сохранности музейных фондов.

2.3.9. К видам деятельности Учреждения в области **научно-экспозиционной (выставочной) работы** относятся:

- разработка концепции, тематико-экспозиционных планов, связанных с работой постоянных экспозиций и временных выставок Учреждения (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

- проектирование музейных экспозиций, разработка тематики и проблематики системы экспозиции Учреждения (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

- организация работы передвижных выставок на темы, соответствующие профилю Учреждения, а также в связи с историческими событиями, памятными датами;

- реэкспозиция;

- монтаж и демонтаж экспозиций.

2.3.10. К видам деятельности Учреждения в области **научно-просветительской работы** относятся:

- организация экскурсий по постоянным экспозициям и временным выставкам Музея;

- проведение циклов лекций, бесед, научно-практических конференций и семинаров, симпозиумов, круглых столов, совещаний, тематика которых определяется профилем Учреждения;

- проведение массовых и культурно-образовательных (научно-образовательных) мероприятий: концерты, тематические и музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, музейные праздники и фестивали, презентации, мастер-классы, творческие мастерские, ярмарки, уроки-экскурсии в соответствии с профилем Учреждения;

- организация массовых и культурно-образовательных мероприятий на базе экспозиций, выставок и фондов Учреждения;

- проведение стажировок для специалистов других музеев;

- организация учебной практики для студентов колледжей и вузов, соответствующих направлению деятельности Учреждения;

- организация встреч посетителей Учреждения с учеными, ветеранами ВОВ и труда, старожилками и жителями, внесшими вклад в развитие города Сочи;

- публикация событий Учреждения в печатных и электронных средствах массовой коммуникации города Сочи, а также на официальном сайте Учреждения www.museumsochi.ru и официальных группах в социальных сетях: Вконтакте, Facebook, Instagram;

- создание условий для туристской деятельности;

- создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции (в том числе программ), необходимой для обеспечения деятельности Учреждения и отражающей основные сферы его деятельности.

2.3.11. Относящиеся к видам деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения (сверх муниципального задания):

- научно-методическая работа;
- рекламно-издательская работа.

2.3.12. К видам деятельности Учреждения в области *научно-методической работы* относятся:

- оказание научно-методических и информационных услуг, в том числе проведение консультаций по вопросам музееведения, рецензирования, организации системы повышения квалификации музейных работников;
- ведение количественного учета этой работы, сохранение данных о количестве и тематике консультаций;
- осуществление редакционной деятельности в сфере ведения Учреждения.

2.3.13. К видам деятельности Музея в области *рекламно-издательской работы* относятся:

- создание и реализация музейной рекламы - печатной, книжной и сувенирной продукции (путеводителей по Учреждению и городу, книг и брошюр об Учреждении и городе, различных сувениров с символикой Учреждения и города, музейных афиш, буклетов, листовок, плакатов, проспектов выставок, флаеров), аудиовизуальной продукции (аудио-, видео-, фото-, кинопродукции), информационных и иных материалов, а также воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доход деятельности;
- создание и реализация внутримузеейной рекламы (музейных абонементов, билетов-сувениров, визитных карточек музея, пригласительных билетов);
- размещение музейной и внутримузеейной рекламы в средствах массовой информации города;
- использование в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарного знака, изображения своих зданий, репродукций документов и историко-культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление предметов, находящихся в фондах Учреждения для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя недвижимого имущества по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Сочи в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.5. Учреждение вправе получать от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных, добровольные пожертвования и целевые взносы в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. Порядок осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

3.1. Порядок и условия предоставления платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых Учреждением сверх установленного Учреждению муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Учреждению муниципального задания и платных услуг, относящихся к видам деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения регулируются Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры города Сочи «Музей истории города-курорта Сочи» (далее – Положение о платных услугах), утвержденным приказом директора по согласованию с управлением культуры администрации города Сочи (далее по тексту – Уполномоченный орган).

3.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, по согласованию с Уполномоченным органом. Порядок определения платы за оказание Учреждением услуг, относящихся к их основным видам деятельности, устанавливается Уполномоченным органом.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы. Порядок установления льгот регулируется Положением о платных услугах.

3.3. Директор Учреждения и уполномоченный от трудового коллектива Учреждения, избранный на общем собрании работников, совместно принимают решения по основным направлениям предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.4. Директор Учреждения осуществляет руководство и финансовый контроль за предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью Учреждения, а также предоставляет отчетность Уполномоченному органу в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности поступают в денежной форме на лицевой счет Учреждения в департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи.

3.6. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Учреждения, организацию безопасных условий для посетителей мероприятий, на развитие творческого потенциала специалистов, а также на стимулирующие выплаты работникам.

3.7. Основным документом, определяющим распределение средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

3.8. Изменение сумм по доходам и расходам плана финансово-хозяйственной деятельности возможно за счет перераспределения сумм между статьями, в случае получения дополнительных доходов, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Основные направления расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет распределение (использование) средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и может использовать на:

- выплату премий, стимулирующих выплат работникам Учреждения, согласно Положению «Об оплате труда муниципального бюджетного учреждения МБУК г. Сочи «Музей истории города-курорта Сочи»;
- оплату гарантийных и компенсационных выплат, материальной помощи работникам согласно Положению «Об оплате труда муниципального бюджетного учреждения МБУК г. Сочи «Музей истории города-курорта Сочи»;
- оплату прочих услуг по договорам гражданско-правового характера;
- оплату суточных, транспортных, расходов, расходов по найму жилого помещения при служебных командировках руководителям и специалистам учреждения;
- компенсацию транспортных расходов (в случае отсутствия автотранспорта) при служебных поездках в пределах города;
- оплату курсов повышения квалификации, семинаров специалистам, руководителям;
- приобретение методической литературы, инвентаря, канцелярии, хозяйственных материалов, медицинских аптек и прочих материальных запасов;
- оплату услуг по содержанию имущества (при недостаточности бюджетных средств) (дератизация, вывоз и переработка ТБО, ремонт инструментов, обслуживание ККМ, заправка картриджей, косметический ремонт помещений и т.д.);
- оплату услуг связи;
- оплату административных штрафов по предписаниям надзорных органов;
- подписку на периодические издания;
- почтовые расходы;
- приобретение оборудования, специальной методической литературы, оргтехники, офисной мебели;
- приобретение огнетушителей, средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для работников (по охране труда);
- для специализации (аттестации) рабочих мест руководителей и специалистов;
- прочие затраты при нехватке бюджетного финансирования.

4.2. Порядок расходования средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с

установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- стимулирующие выплаты работникам учреждения;
- оплата по договорам гражданско-правового характера;
- оплата услуг по договорам с поставщиками и подрядчиками,
- оплата материалов, инвентаря;
- прочие расходы и выплаты, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.3. Распределение средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (за исключением добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц) осуществляется в следующем соотношении:

- 50% средств направляется на выплату премий и стимулирующих выплат, оплату гарантийных и компенсационных выплат работникам Учреждения.
- 50% средств - на развитие материально-технической базы, приобретение оборудования, основных средств, текущие нужды Учреждения и прочие расходы и выплаты, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.4. Средства, полученные от спонсорской помощи (добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц) используются по целевому назначению, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок использования средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности

5.1. Учреждение распоряжается средствами, полученными от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности самостоятельно, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год. Директор Учреждения несет ответственность за эффективное использование средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

5.2. Выплата материальной помощи, вознаграждений, доплат и премий работникам из средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности осуществляется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с уполномоченным от трудового коллектива.

5.3. По согласованию с уполномоченным от трудового коллектива Учреждения средства, предназначенные на выплату премий, стимулирующих выплат работникам Учреждения, полученные от оказания платных услуг могут быть при необходимости направлены на совершенствование материально-технической базы Учреждения в большем объеме, чем указано в п. 4.3. настоящего Положения и наоборот: средства, предназначенные на развитие материально-технической базы Учреждения могут быть направлены на стимулирующие выплаты работникам Учреждения в большем объеме, чем указано в п. 4.3. настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения осуществляется директором Учреждения.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений или до утверждения его в новой редакции директором Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом.